

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



AANMELDEN LEDEN

Artikel 1

Zij, die lid willen worden zoals bedoeld in artikel 5.2 en 5.3 van de statuten dienen zich aan te melden via een aanmeldingsformulier die op de website staat of een door de ledenadministrateur te verstrekken aanmeldingsformulier.

Op dit aanmeldingsformulier dient te worden vermeld:

- Naam
- Voornamen, adres, postcode + woonplaats
- Geslacht
- Geboortedatum
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Datum aanmelding
- Aanmelding van een lid bedoeld in artikel 5.3 van de statuten moet zijn ondertekend door diegene die de ouderlijke macht of voogdij uitoefent.

SAMENSTELLING BESTUUR EN KOMMISSIES

Artikel 2

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en leden die de leeftijd van 18 jaar moeten hebben bereikt.

Kandidaten voor de verkiezing van het bestuur kunnen worden gesteld:

- a) door het bestuur
- b) schriftelijk door tenminste vijf stemgerechtigde leden, dat één uur voor de aanvang van de algemene vergadering bij de secretaris moet worden ingediend.

Bij de kandidaatstelling ingevolge artikel 2b moet een schriftelijke verklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat de kandidaat een eventuele benoeming zal aanvaarden. De bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 3

Heeft bij het begin van het verenigingsjaar nog geen verkiezing plaatsgevonden, dan blijven de bestuursleden in functie tot en met de datum van de jaarvergadering. Het bestuur is bevoegd al of niet uit haar midden tijdelijk in tussentijdse vacatures in het bestuur te voorzien tot de eerstvolgende verkiezing.

Artikel 4

De voorzitter leidt de vergaderingen, regelt met de overige leden van het dagelijks bestuur alle zaken de vereniging betreffende, is officieel woordvoerder. Hij roept zondig het bestuur bijeen en heeft in overleg daarmee de algehele leiding van de vereniging. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt een ander bestuurslid deze taak over.

Artikel 5

De secretaris voert de briefwisseling in overleg met en namens het bestuur. Van alle uitgaande stukken houdt hij een kopie. Hij maakt de notulen van alle vergaderingen en brengt op de algemene vergadering een verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Tevens heeft hij de zorg voor het archief en ontvangt hij de afmeldingen.

Artikel 6.

De penningmeester is belast met het innen en beheren van alle aan de vereniging toekomende gelden en het doen van uitgaven binnen het kader van de begroting. Hij houdt daarvan duidelijk en zorgvuldig boek. De penningmeester stelt het financieel jaarverslag samen en stelt de begroting op in overleg met het bestuur. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen 30 dagen het bestuur rekening en verantwoording af, waarbij tevens een verklaring van de kascommissie dient te worden overlegd, waaruit blijkt dat de boeken zijn gecontroleerd. Voor het innen van de ledencontributie wordt de penningmeester ondersteund door de ledenadministrateur. Hiertoe verleent de penningmeester de ledenadministrateur inzage in de bankrekening.

Artikel 7

De algemene vergadering benoemt de ledenadministrateur. De ledenadministrateur is belast met het bijhouden van de aanmeldingen alsmede de NAW-wijzigingen in het ledenbestand. De ledenadministrateur int in opdracht van de penningmeester de contributie en draagt per lid de verschuldigde ledenbijdrage aan de Nevobo af .

Artikel 8

De functie van de wedstrijdsecretaris wordt door een der overige leden uitgeoefend. Hij kan zich laten bijstaan door enige leden van de vereniging.

Artikel 9

De leden van een commissie worden gekozen door de algemene vergadering en hebben zitting voor de periode van één jaar. Het aantal leden van een commissie is minimaal 2 en maximaal 7. Ieder commissie kiest uit haar midden een voorzitter. Het bestuur stelt in overleg met de commissies de taken van de commissies vast. Het aantal commissies zal afhankelijk zijn van de door het bestuur, met goedkeuring van de algemene vergadering, gewenste noodzakelijkheid.

Artikel 10

De algemene vergadering benoemt een kascommissie van drie leden, waarvan een plaatsvervangend lid. Kandidaten mogen niet door het bestuur worden voorgedragen, terwijl in deze commissie geen bestuursleden zitting mogen hebben. Zij is gerechtigd zo dikwijls als zij het wenselijk acht, een controle op de boekhouding en de kas in te stellen. Na ieder controle brengt de commissie schriftelijk rapport uit aan het bestuur.

Artikel 11

Handelingen of uitspraken gedaan door elk bestuurslid, worden geacht te zijn gedaan namens het gehele bestuur, tenzij het bestuur uitdrukkelijk het tegendeel verklaart.

JAARVERGADERINGEN

Artikel 12

Het bestuur heeft de bevoegdheid niet-leden tot een der vergaderingen uit te nodigen.

Artikel 13

Voor aanvang van de algemene vergadering dienen alle aanwezige stemgerechtigde leden een presentatielijst in te vullen en te ondertekenen.

Artikel 14

Stemmingen worden gehouden op verzoek van het bestuur of op verzoek van de vergadering.

STEMMINGEN

Artikel 15

- a) Voor iedere schriftelijk stemming werden er door de voorzitter twee leden aangewezen om met de secretaris het stembureau te vormen.
- b) Elke stemming kan worden vervangen door een verkiezing bij acclamatie (bij algemene goedkeuring). De voorzitter beslist of verkiezing bij acclamatie heeft plaatsgevonden.

CONTRIBUTIE

Artikel 16

- a) Afhankelijk van de door de penningmeester vastgestelde wijze van incasso, is de contributie invorderbaar door **betaling in twee termijnen dan wel betaling ineens**, met dien verstande dat de verschuldigde contributie over een bepaalde periode vooraf dient te zijn voldaan, dan wel onmiddellijk na de eerste aanmaning door de penningmeester.
- b) In buitengewone gevallen, naar oordeel van het bestuur, kan een lid voor bepaalde tijd door het bestuur worden vrijgesteld van betaling van volledige contributie met behoud van alle rechten ingevolge het lidmaatschap.
- c) Voor langdurig geblesseerden, bij zwangerschap of studieredenen, waarbij niet aan trainingen noch aan competitiewedstrijden kan worden deelgenomen, kunnen leden verzoeken aan het bestuur om tegen een speciaal tarief te mogen blijven. Het speciale tarief is gelijk aan het tarief voor ondersteunend lid.
- d) Bij uitblijven van betaling volgt een strafprocedure en zal artikel 25 van dit huishoudelijke reglement in werking treden.

Artikel 17

De betaling van de contributie door de leden moet geschieden door storting op een door de vereniging genoemde bank- of girorekening.

Artikel 18

De geldmiddelen van de vereniging bevinden zich onder het beheer van de penningmeester of diens plaatsvervanger.

TRAINING EN COMPETITIE

Artikel 19

- a) Op door het bestuur te bepalen tijdstippen en plaatsen zullen wekelijks van medio augustus tot medio mei trainingen worden gehouden.
- b) Ieder lid van de vereniging is gerechtigd om aan deze training deel te nemen, behoudens het bepaalde in artikel 25 en artikel 16c van dit reglement.
- c) Training wordt gegeven onder leiding van door het bestuur aangezochte zelfstandige trainers en/of trainsters, die doorgaans op niet meer dan twee dagen per week, tegen een onkostenvergoeding, zelfstandig training geven, zulks op de wijze en op plaatsen en tijden als in concreto met het bestuur nader overeen te komen.

Artikel 20

- a) In Nevobo verband zullen een door het bestuur te bepalen aantal teams deelnemen aan de competitie.
- b) Voor de competitie gelden de regels gesteld door de Nevobo.
- c) Ieder lid van de vereniging kan, de trainerscommissie gehoord, aan deze competitiewedstrijden deelnemen, behoudens het bepaalde in artikel 25 van dit reglement.

Artikel 21

- a) Leden, die aan de competitie wensen deel te nemen, dienen zich daartoe jaarlijks voor 1 juni aan te melden bij de trainerscommissie.
- b) Leden, die zich hebben aangemeld om competitie te spelen, verbinden zich om de gehele competitie voor de vereniging uit te komen. In bijzondere gevallen kan het bestuur hiervan dispensatie verlenen.
- c) Leden, die aan de competitie deelnemen, dienen zich tijdens de wedstrijden in het officiële, dor het bestuur vastgestelde, speeltenu te kleden.

Artikel 22

Aanzeggingen of aanschrijvingen voor de wedstrijden geschieden door de wedstrijdsecretaris. Bij verhindering dient men zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voor de vastgestelde wedstrijd, bij zijn/haar aanvoerder/-ster af te zeggen. Bij herhaaldelijk niet voldoen hieraan is het bestuur gemachtigd maatregelen te nemen.

Artikel 23

Hij/zij, die een wedstrijd of als speler/spelster, of als reserve moet spelen, dient 15 minuten voor de aanvang van de wedstrijd in speeltenu in de speelzaal aanwezig te zijn. Wanneer het speeltenu onvolledig is, kan de coach of aanvoerder/-ster het meespelen verbieden. 10 minuten voor tot 10 minuten na de wedstrijd zijn de spelers/spelsters gehoorzaamheid verschuldigd aan de coach, of bij zijn afwezigheid aan de aanvoerder/-ster.

Artikel 24

- a) In de competitie opgelopen boetes kunnen op de betrokkene(n) worden verhaald.
- b) Moedwillige of door baldadigheid aangebrachte schade zal op de betrokkene(n) worden verhaald.

STRAFFEN

Artikel 25

- a) Het bestuur is bevoegd aan hen, die zich bij herhaling schuldig maken aan overtreding van de bepalingen krachtens dit huishoudelijk reglement, dan wel op andere wijze de belangen van de vereniging schaden of zich aan wangedrag schuldig maken, de volgende straffen op te leggen:
 1. Mondelinge of schriftelijke berisping.
 2. Schorsing van deelname aan training en/of competitie voor een bepaalde termijn, doch voor ten hoogste één seizoen.
 3. Uitsluiting van de rechten van het lidmaatschap voor een bepaalde termijn, doch ten hoogste één verenigingsjaar.
 4. Royement van het lidmaatschap.
- b) Straffen worden opgelegd door het dagelijks bestuur.
- c) Tegen elke straf kunnen de leden bij de commissie van beroep bezwaar maken binnen één maand nadat de betrokkene(n) door het bestuur op de hoogte zijn gesteld van de strafmaatregelen.

DIENSTEN VERRICHT DOOR DE LEDEN

Artikel 26

Competitie spelende leden en ouders van competitie spelende leden moeten bij toerbeurt zaalwachtdiensten verrichten. Deze zaalwachtdiensten bestaan uit het opbouwen van de zaal, tellen en scheidsrechters taken. Competitie spelende leden boven de 18 jaar dienen een scheidsrechters licentie te behalen, met uitzondering van recreanten.

SLOTBEPALING

Artikel 27

Goedkeuring aan dit huishoudelijk reglement werd gegeven in de algemene vergadering van 16 november 2015 bij volstrekte meerderheid der uitgebrachte stemmen.