

# WERKGROEPEN VOLLEYBALVERENIGING DE VALK MONTFOORT



## BESTUUR - VOORZITTER

😊 Ursula van de Brink | ✉ voorzitter@volleybaldevalk.nl

📅 Heeft de algemene leiding en eindverantwoordelijkheid over de vereniging. Leidt de vergaderingen van het Bestuur. Ziet toe op het naleven van de statuten en een eventueel aanwezig huishoudelijk reglement. Checkt de bondsreglementen en de uitvoering daarvan. Houdt toezicht op de administratieve en sportieve activiteiten van de club. Vertegenwoordigt de vereniging bij bijeenkomsten. Zorgt voor de externe contacten. Tekent contracten met leveranciers, trainers, enz., enz. Vormt dagelijks bestuur met de secretaris en penningmeester of twee andere bestuursleden. Is verantwoordelijk voor het correct functioneren van het bestuur. Laat zich door een ander Bestuurslid vervangen bij afwezigheid. Houdt de langere termijn in de gaten. Stelt zich op de hoogte van belangrijke externe ontwikkelingen. Geeft samen met de bestuursleden feedback aan de werkgroepen. Nieuwe besluiten, ideeën en teamindelingen / zaalhuur komen eerst ter goedkeuring bij het bestuur.

## BESTUUR - SECRETARIS

😊 Gerdi en Marsha | ✉ secretaris@volleybaldevalk.nl

📅 De secretaris maakt de agenda en de notulen van de algemene ledenvergadering en zorgt ervoor dat de bijbehorende documenten op tijd verspreid worden. Er is ca 4x per jaar een bestuursvergadering, waar je bij aanwezig bent. De secretaris is beheerder van de mailbox en eerste aanspreekpunt voor mensen van buiten de vereniging. Communicatie intern van en naar de werkgroepen, net als van en naar de andere (bestuurs-)leden, is de taak van de secretaris.

## BESTUUR - PENNINGMEESTER

😊 Wim Marre

✉ w.j.marree@ziggo.nl

📅 De penningmeester betaalt de rekeningen, controleert de inkomsten en uitgaven, bepaalt of de plannen van het bestuur financieel haalbaar zijn en vertaalt het beleid naar een financieel overzicht. De penningmeester heeft de volgende werkzaamheden:

- de facturatie of het aansturen en controleren hiervan
- het beheren van de rekening en de kas
- de crediteuren- en debiteurenadministratie
- financiële verslagen: jaarverslagen en jaarrekeningen
- het maken van de begrotingen
- het afsluiten van relevante verzekeringen
- het tekenen van betaalopdrachten
- het bijwonen van bestuursvergaderingen

## LEDENADMINISTRATIE

😊 Margreet Splinter

✉ ledenadministratie@volleybaldevalk.nl

📅 Beheer van het excelsheet van leden, aanmelding en afmelding NeVoBo-lidmaatschap, registreren automatische incasso, aanvullende facturen naast de automatische incasso versturen en communicatie met startende en afscheidnemende leden over contributie en tenue.

## SCHEIDSRECHTERS COÖRDINATOR

😊 Wim Marre

✉ w.j.marree@ziggo.nl

📞 Wim: 0651268487

📅 De scheidsrechtercoördinator (SC) is een contactpersoon tussen de Nevobo en de scheidsrechters. De SC is verantwoordelijk voor het werven, opleiden, aanwijzen en behouden van clubscheidsrechters, opgeven van voldoende regioscheidsrechters om te voldoen aan de leveringsplicht, opgeven van beschikbaarheid van de regioscheidsrechters en de wijzigingen hierin, het toezien op het fluiten van de aangewezen wedstrijden door de regioscheidsrechters, evt. zoeken naar een vervangende scheidsrechter.

## WEDSTRIJDSECRETARIAAT

😊 Mirella en Mirjam

✉ wedstrijdsecretariaat@volleybaldevalk.nl

📅 Rond april/mei: alle teams inschrijven voor het wedstrijdseizoen (Masters, senioren en jeugdcompetitie). Rond september (als het wedstrijdrooster van de Nevobo definitief is): een fluit- en telrooster maken. Het verplaatsen van een wedstrijd indien dit nodig is.

## TRAINERS

😊 Ruth Vreeswijk

✉ trainingen@volleybaldevalk.nl

📅 De werkgroep bewaakt de algehele kwaliteit van de trainingen en de teamindelingen op basis van de beschikbare middelen, o.a. de vrijwilligers en locaties. We kijken naar de indeling van de verschillende teams. Zijn deze logisch ingedeeld, hebben alle teams voldoende spelers én waar passen de nieuwe leden het beste bij? De werkgroep richt zich op de jeugd, recreanten en de competitie teams.

## MATERIALEN- EN KLEDINGCOMMISSIE

😊 Charly Le Noble

✉ materiaal@volleybaldevalk.nl

📅 De commissie is verantwoordelijk voor het beheer van de tenues. Bij het aan- en afmelden van leden verstrekt de commissie een tenue of nemen we het tenue in. De commissie doet ook een jaarlijkse check van de materiaalkasten om te zorgen dat alles op orde is.

## JEUGD

😊 Bo Schreur

✉ jeugd@volleybaldevalk.nl

📅 We organiseren en promoten activiteiten om jeugd aan te trekken en te behouden. De focus ligt vooral op het behouden van de huidige leden en de teams voldoende gevuld te houden!

## WERKGROEPEN VOLLEYBALVERENIGING DE VALK MONTFOORT



### DE GROTE CLUBACTIE

😊 Marjon Peters

✉ [Marjonvlooswijk@hotmail.com](mailto:Marjonvlooswijk@hotmail.com)

📅 Volleybalvereniging de Valk doet mee aan de grote clubactie.

80% van de opbrengt gaat direct naar de vereniging. Ieder jaar wordt er een goed doel gekozen.

### PRET IN HET PARK

😊 Annemarie

✉ [Toernooimini@volleybaldevalk.nl](mailto:Toernooimini@volleybaldevalk.nl) 'Pret in het Park' is het jaarlijkse buitentoernooi van De Valk in het stadspark in Montfoort. Eind mei nemen zowel eigen teams als teams van andere verenigingen uit de regio het tegen elkaar op, in de frisse, dikwijls zonnige buitenlucht. Het ochtendprogramma staat in het teken van de jeugd en trekt jaarlijks tussen de 75 en 100 kinderen. In de middag kunnen vrienden, familie, recreanten en leden naar hartelust volleyballen. Er is vermaak op een springkussen en zijn er versnaperingen in de tent. Met inzet van vrijwilligers, andere commissies, sponsoring en STAM is het ieder jaar weer een mooie, sportieve dag.

### EVENEMENTEN

😊 Judith Verburg

✉ [j\\_verburg@hotmail.com](mailto:j_verburg@hotmail.com)

📅 De werkgroep organiseert het Onderling toernooi na de jaarvergadering, een gezellige nieuwjaarsborrel met een bingo met leuke prijzen en aan het eind van het seizoen een borrel om het seizoen af te sluiten en evt. kampioenen te huldigen. De werkgroep helpt indien nodig bij het Nieuwjaarstoernooi en Pret in het park.

### WERKGROEP COÖRDINATIE

😊 Marieke Vianen

✉ [secretaris@volleybaldevalk.nl](mailto:secretaris@volleybaldevalk.nl)

📅 De werkgroep coördinatie houdt het overzicht op alle werkgroepen, hun taken en bezetting om ze optimaal te laten functioneren.

### SPECULAASPOPPEN

😊 Wim Marre en Gerrie van Hamersvelt

✉ [w.j.marree@ziggo.nl](mailto:w.j.marree@ziggo.nl) |

[g.v.hamersvelt@planet.nl](mailto:g.v.hamersvelt@planet.nl)

📅 Vanaf oktober speculaaspoppen verkopen. De aanvoerders maken de leden en familie, vrienden enz. enthousiast om een speculaaspop te kopen. Op de jaarvergadering in november worden de poppen uitgedeeld. De opbrengst is voor De Valk, denk aan materiaal, ballen of activiteiten.

### BEACH

😊 Carla Fokkema-Vlooswijk

✉ [devalkbeach@volleybaldevalk.nl](mailto:devalkbeach@volleybaldevalk.nl) en [carlafokkema@hotmail.com](mailto:carlafokkema@hotmail.com)

📅 Het beachseizoen loopt van april tot september. Het onderhoud en onkruidvrij houden van de velden. Organiseren van trainingen/toernooien en dat er gebruik kan worden gemaakt van de velden (sleutels). Website (beachgedeelte) up-to-date houden. Communicatie naar leden over de beach en bijhouden van Social media 'de Valk Beach'.

Activiteiten mei/juni/juli: trainingen voor volwassenen en jeugd en beachvolleybaltoernooi 'Heel Montfoort Beacht' (mei).

Data nog vaststellen: andere toernooien

### COMMUNICATIE

😊 Nicolien Krijger

✉ [communicatie@volleybaldevalk.nl](mailto:communicatie@volleybaldevalk.nl)

📅 De werkgroep communicatie onderhoudt de website en helpt bij promotie via social media of drukwerk. Dit gaat met de input van alle andere werkgroepen.

### OLIEBOLLEN

😊 Mariëtte van Rijs

✉ [jet@kleinebetonpomp.nl](mailto:jet@kleinebetonpomp.nl)

📅 Organiseren van het oliebollentoernooi in de kerstvakantie in sporthal De Vaart te Linschoten.

Een gezellig toernooi voor volleyballers, vrienden, burens en bedrijven.

Teams strijden tegen elkaar, met als beloning een zak olieballen.

### CATERING

😊 Sjanie van Dam | ✉ [catering@volleybaldevalk.nl](mailto:catering@volleybaldevalk.nl)

📅 De commissie bestaat uit 6 personen, we splitsen in 3x2 personen en voert 3 maanden de taak uit. Het op voorraad houden en inkopen doen van drank, snoep en etenswaren. Verzamelen en inleveren van de lege flesjes, en blikje t.g.v. volleybalvereniging De Valk. Betaling: alleen per pin (opgeladen) Werkomschrijving bardienst: ligt in de kast.

# Activiteitenkalender De Valk Montfoort

<b>JANUARY</b> 12: TEST	<b>FEBRUARY</b>	<b>MARCH</b>	<b>APRIL</b>
<b>MAY</b>	<b>JUNE</b> 12: TEST	<b>JULY</b>	<b>AUGUST</b>
<b>SEPTEMBER</b>	<b>OCTOBER</b>	<b>NOVEMBER</b>	<b>DECEMBER</b>

Test

---

---

---

---

---